

kies je eigen toekomst

schoolgids van de
praktijkschool apeldoorn
2026 / 2027



praktijkschool
apeldoorn

inhoudsopgave

voorwoord	5		
het verhaal van praktijkschool apeldoorn (PSA)	6		
onze missie	7		
onze visie	7		
hoe wij kijken naar leerlingen	8		
wij doen het samen op de PSA	9		
1 welkom op praktijkschool apeldoorn	12		
1.1 wie zijn wij?	13		
1.2 uw kind aanmelden	13		
1.3 een goed begin	15		
1.4 het delen van data met het Samenwerkingsverband VO	15		
2 organisatie	16		
2.1 het schoolteam	17		
2.2 schoolteam	17		
2.3 medezeggenschapsraad	19		
2.4 leerlingenraad en leerlingenstatuut	19		
2.5 contact met u	19		
2.6 lestijden	21		
3 onderwijs	22		
3.1 kleine groepen	23		
3.2 zelfredzaamheid	23		
3.3 begeleiding	23		
3.4 basisvaardigheden	27		
3.5 leren in drie fasen	27		
3.5.1 de eerste fase	28		
3.5.2 de tweede fase	31		
3.5.3 de derde fase	31		
3.6 speciale activiteiten	33		
3.7 samenwerkingen	34		
3.8 gezondheid voorop	34		
4 veiligheid op school	36		
4.1 prettige sfeer	37		
4.2 onze Gouden Regels	37		
4.3 regels en afspraken	37		
4.4 ziekmelden	39		
4.5 verlof aanvragen	39		
		4.6	spijbelen en ander ongeoorloofd verzuim 36
		4.7	internet 40
		4.8	pesten 40
		4.9	klachtenregeling 41
		4.10	vertrouwenspersonen 41
		4.11	veiligheidsplan 43
		4.12	overtredingen 43
		4.13	zorgen om een leerling 43
		4.14	gedragscode voor ouders 45
		5	extra ondersteuning 46
		5.1	wat we bieden 47
		5.2	ondersteuningsteam 47
		5.3	kernteam 48
		5.4	deskundigen van buiten de school 49
		6	kwaliteit 50
		6.1	de kwaliteit van ons onderwijs 51
		6.2	de ontwikkeling van ons onderwijs 51
		6.3	de resultaten van ons onderwijs 53
		6.4	de onderwijsinspectie 53
		7	geld & andere zaken 54
		7.1	schoolkosten 55
		7.2	ouderbijdrage 55
		7.3	het schoolkamp 55
		7.4	kluisjes huren 55
		7.5	Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst 55
		7.6	tegemoetkoming scholieren 18 jaar en ouder 57
		7.7	identificatieplicht 57
		7.8	aansprakelijkheid 57
		7.9	schoolvervoer 59
		7.10	sponsoring 59
		7.11	gebruik van foto's en filmopnames 59
		7.12	schoolspullen 61

Voorwoord

Welkom bij de Praktijkschool Apeldoorn. Wij zijn een school waar leren niet alleen uit boeken komt, maar vooral uit doen, proberen en doorzetten. Wij kijken niet in de eerste plaats naar cijfers, maar naar groei. Want talent zit niet alleen in theorie – het zit in houding, inzet en lef.

We leven in een tijd waarin veel verandert en onzeker voelt. Juist dan is het belangrijk dat jongeren leren om stevig te staan en hun plek vinden. Wij leiden niet op voor een diploma en certificaten alleen, maar voor een toekomst waarin je ertoe doet. Waar je uitstroomt naar een vervolgopleiding of passend werk.

Onze leerlingen brengen iets wat de wereld nodig heeft:

doorzettingsvermogen, praktische vaardigheden en de wil om aan te pakken.

Dat maakt hen niet 'anders', maar juist onmisbaar.

Onderwijs maken we samen. Met ouders, met bedrijven en met partners uit de regio. Niet als bijzaak, maar als basis. Want buiten de schoolmuren gebeurt het: daar groeit zelfvertrouwen, daar ontstaat perspectief en daar wordt duidelijk wat iemand kan betekenen.

- De samenwerking met ouders en verzorgers is essentieel - jullie kennen de leerling als geen ander
- Onze contacten met bedrijven in en rond Apeldoorn zorgen voor echte leerervaringen
- Samen met stagebegeleiders en werkgevers bouwen we aan een sterke overstap naar werk
- Partners zoals gemeente en hulpverlening versterken de begeleiding waar nodig

Wij geloven niet in beperkingen, maar in mogelijkheden. En elke dag zien we dat dat werkt!

Namens het hele team van Praktijkschool Apeldoorn wens ik alle leerlingen een inspirerend en succesvol schooljaar toe.

HARTELIJKE GROET,
MAURICE OTTEN
INTERIM-DIRECTEUR PRAKTIJSCHOOL APELDOORN

wilt u langskomen?

Bel 055 533 25 44 of mail naar
info@praktijkschool-apeldoorn.nl
voor een afspraak.

meer informatie vindt u op

- praktijkschool-apeldoorn.nl;
- in de jaarwijzer die u als ouder/verzorger elk jaar ontvangt.

het verhaal van praktijkschool apeldoorn (PSA)

het leven, leren en werken van morgen

Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van Leerplein055.

Wij zijn openbaar onderwijs en dat gaat mee in wat we doen. In ons onderwijs zijn **alle** kinderen welkom zoals ze zijn, met wat ze meenemen als ze binnenkomen. Openbaar onderwijs staat voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

onze missie

Op de PSA kunnen jongeren zich optimaal ontwikkelen tot een jongvolwassene die zelfredzaam is op het gebied van wonen en vrije tijd, op 'eigenwijze' actief deelneemt in de samenleving en een passende plek op de arbeidsmarkt of vervolgopleiding heeft kunnen verwerven.

onze visie

- De PSA verzorgt gepersonaliseerd onderwijs in individuele leerroutes, we bieden maatwerk.
- We steken in op het ontwikkelen van eigenaarschap.
- We zien ouders/verzorgers en ons netwerk als 'partners'.
- We bieden planmatig-, kansrijk-, praktisch-, en inclusief onderwijs waarbij binnen en buiten de school wordt geleerd.

Iedereen doet mee, Iedereen is uniek

PSA staat voor inclusief en veelbelovend openbaar onderwijs. We omarmen verschillen en zijn nieuwsgierig naar elkaar. Het is de oefenplaats voor de democratische samenleving waar wij respecteren dat wij allemaal anders zijn en waar we eventuele problemen met elkaar oplossen. Als basis voor aanname geldt een toelaatbaarheidsverklaring PRO afgegeven door het Samenwerkingsverband.

Door onze betrokkenheid maken wij werk van welbevinden

Wij zijn betrokken bij leerlingen en medewerkers. Samen met ouders/verzorgers doen wij wat in onze macht ligt om te zorgen dat het goed met de leerlingen gaat en dat ze zich ontwikkelen. Medewerkers hebben ook de mogelijkheid om zich hier professioneel verder te ontwikkelen. Wij hebben aandacht voor jou, als leerling en als medewerker.

Wereldwijs op je eigen wijze

Op onze school leren jongeren de kennis en vaardigheden die nodig zijn om te worden wie zij willen zijn, die nodig zijn om deel te nemen aan de maatschappij en de wereld op hun eigen wijze verder te ontdekken.

Samen en anders met lef

We zijn zelfbewust en durven de gebaande onderwijspaden te verlaten. Om het anders te doen. We dagen elkaar uit, werken samen vanuit een onderzoekende houding. Voeren het moedige gesprek en geven én vragen elkaar feedback om beter te worden. We zijn creatief in het vinden van oplossingen.

hoe wij kijken naar leerlingen

Kom je bij ons op school? Dan weet je in elk geval dat je dit van ons mag verwachten: onze drie pijlers in onze kijk op jongeren:

- 1 Je mag zijn wie je bent, welke cultuur, achtergrond of voorkeur je ook hebt. Je mag je op vele manieren ontwikkelen in dat wat je aankunt en dat wat moet.
- 2 We geven je alle ruimte je eigen mening te vormen. We vragen je ook respect te hebben voor die van een ander.
- 3 We nodigen je uit je te blijven verwonderen over de wereld om je heen.

Willen weten, willen doen, willen ervaren...

Leren begint bij een onderzoekende houding. Willen weten hoe het zit, waarom het is, hoe het werkt. Fouten maken hoort daarbij en zien we als mogelijkheid om te leren. Niet alleen bij onze leerlingen, maar ook bij onze medewerkers. We leren allemaal en we bevorderen het ontdekken van je talenten. Altijd en overal. Vanuit de theorie, vanuit de wetenschap en terwijl we doen, in de praktijk.

PSA is er om goed en zelfbewust onderwijs te verzorgen, dat:

- 1 Bouwstenen aanreikt voor de toekomst, voorspelbaar en tegelijkertijd flexibel is en de verbeelding stimuleert.
- 2 Aansluit op de onderwijsbehoefte van iedere leerling, recht doet aan zijn brede ontwikkeling, kennis, socialisatie en persoonsvorming en het voorbereid op een leven in de maatschappij.
- 3 Inzet op vergroten van kansengelijkheid, zodat leerlingen zoveel mogelijk met gelijke kansen uitstromen.

we doen het samen op de PSA

We geloven in jou als leerling en jouw mogelijkheden: Jij kunt het!
We hanteren op onze school de zogenaamde Gouden Regels:

- Iedereen is welkom en hoort erbij.
- Wij lossen problemen met elkaar op.
- Wij respecteren dat wij allemaal anders zijn.
- Wij gebruiken vriendelijke taal.

Samen zijn

We willen een veilige plek zijn voor onze leerlingen. Dit betekent dat we onze leerlingen leren omgaan met zichzelf en met de ander. Kernwoorden hierbij zijn positieve houding, respect, reflectie en autonomie(onafhankelijkheid).

Samen werken

Wij maken binnen ons onderwijs gebruik van uitdagende en op samenwerking gerichte werkvormen. Samen werken betekent ook dat we het belang inzien van het partnerschap tussen de school, onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en de omgeving.

Samen leren

Wij zijn ervan overtuigd dat leren nooit ophoudt. Wij zijn constant in ontwikkeling en leren in alle lagen. Ook weten wij dat leren met vallen en opstaan gaat. Wij streven ernaar een uitdagende leeromgeving te creëren voor onze leerlingen, waarin iedere leerling optimaal uitgedaagd kan worden.

Samenhang

Wij willen betekenisvol onderwijs geven. Dit betekent dat we onze leerlingen willen meegeven dat wat zij leren 'echt' is en niet op zichzelf staat. De samenhang zien we ook terug in de doorgaande lijn die we binnen de school hebben op het gebied van de leerstof.

Samen uniek

Wij erkennen de eigenheid van iedere leerling. Iedereen is verschillend. Naast het sterke gevoel van verbondenheid op onze school, streven wij ernaar dat iedere leerling zijn eigen unieke talenten in beeld krijgt en kan ontwikkelen. Zo helpen wij de leerlingen te worden wie zij willen zijn.

We bevorderen het eigenaarschap van onze leerlingen en ondersteunen hen tijdens de ontwikkeling naar steeds meer onafhankelijkheid. Hulp vragen en weten waar ze de juiste



ondersteuning kunnen krijgen op het moment dat het hen even niet zelf lukt, is een onderdeel van het leerproces. We vinden het namelijk belangrijk dat onze leerlingen onafhankelijk zijn, zelfstandig kunnen werken en keuzes kunnen maken onder andere binnen hun eigen leerproces.

Daarvoor bieden we tal van werkvormen en binnen- en buitenschoolse activiteiten aan.

De PSA is een school die zich kenmerkt als een lerende school waar veiligheid voor iedereen en een prettige werksfeer heerst. Professioneel gedrag is zichtbaar en persoonlijk leiderschap is een kenmerk van iedere collega.

Op onze school staat kwaliteit van onderwijs op nr.1! Iedereen in de organisatie laat zien dat hij kennis deelt en kennis ontwikkelt. Onze leerkrachten nemen en dragen verantwoordelijkheid over hun handelen en laten een van nature aanwezige motivatie zien om werkprocessen te verbeteren. We vinden het belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan welbevinden en aan de omgangscultuur. Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en we dragen in al ons handelen de gedeelde missie en visie uit. Het schoolbelang gaat dan boven het eigen belang. Onze school kenmerkt zich ook in het feit dat medewerkers de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen en zich kunnen focussen op het primaire proces. De kracht hiervoor komt uit het hele team. Hoe goed onze individuele collega's ook zijn, we komen pas echt tot duurzame verbeteringen als we samen als 1 sterk team opereren (met wederzijds vertrouwen, empathie, toegang tot hulp, moed, mildheid bij het 'oordelen').

welkom op praktijkschool apeldoorn

Onze school in vogelvlucht

- Een veilige, open, kleurrijke en positieve school
- Een fijn schoolgebouw met ruimte voor ieders talent
- Een gemoedelijke sfeer: iedereen kent elkaar en we kijken naar elkaar om
- Voor alle leerlingen een eigen leerweg die aansluit bij hun talenten
- Focus op zelfstandigheid: onze leerlingen leren zelf doelen stellen en keuzes maken
- Persoonlijke en bevlogen begeleiding door ons deskundige team
- Veel praktijkvakken en beroepsgerichte cursussen
- Veel aandacht voor de vakken Nederlands en rekenen
- Uitgebreide stages ter voorbereiding op het vinden van werk
- Begeleiding tot twee jaar nadat de leerlingen van school gaan

1.1 wie zijn wij?

De Praktijkschool Apeldoorn is er voor alle jongeren tussen 12 en 18 jaar met een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (zie ook 1.2). Onze leerlingen komen uit de eindgroepen van het (speciaal) basisonderwijs en leren het best in de praktijk. Ons doel? Eraan bijdragen dat zij een fijne plek in de maatschappij krijgen en zelfstandig hun leven kunnen leiden. Ze behalen bij ons een diploma van het praktijkonderwijs en branchegerichte certificaten en getuigschriften. Wanneer ze van school gaan, zijn ze klaar om te gaan werken of om te beginnen aan een mbo-opleiding.

De school is onderdeel van Leerplein055, de stichting voor openbaar basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Het College van Bestuur van Leerplein055 is het bestuur van onze school. Openbaar onderwijs stelt de vrijheid van ieder mens centraal. Hoe we dat doen op onze school, leest u op pagina 8/9 en 35 bij de gouden regels.

Schoolbestuur

Leerplein055

2e Wormenseweg 80, 7301 GB Apeldoorn

055 539 37 50, leerplein055.nl

Debby Verhoeve, voorzitter college van bestuur

1.2 uw kind aanmelden

Past praktijkonderwijs bij uw kind? Dan kunt u ons aanmeldingsformulier invullen. Dat staat op onze website, of u kunt het opvragen bij onze administratie. Wilt u liever eerst een kijkje nemen op onze school? Wij ontvangen u graag. Contact met de school kan via 055 533 25 44 of info@praktijkschool-apeldoorn.nl

Wij kunnen alleen leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring plaatsen: een bewijs dat recht geeft op praktijkonderwijs. Deze verklaring vragen wij – met uw toestemming – aan bij het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs (SWV2505).

Als uw kind is aangemeld en een toelaatbaarheidsverklaring heeft, nodigen we u uit voor een intakegesprek. Daarnaast bespreken onze groepsleraren en de orthopedagoog de overdracht met de leerkracht en/of intern begeleider van de basisschool. Wij maken een startdocument waarin we omschrijven welke verwachtingen we hebben over de ontwikkeling van uw kind. Daarbij baseren we ons niet alleen op de gesprekken met u en de basisschool, maar ook op het onderwijskundig rapport van de basisschool, het psychologisch onderzoek en eventuele andere onderzoeken.



1.3 een goed begin

Gaat uw kind beginnen op onze school? Elk jaar organiseren we vóór de zomervakantie een kennismakingsmiddag voor onze nieuwe leerlingen. Ook organiseren we in die periode een informatieavond voor u als ouders/verzorgers. Per brief laten we u weten in welke groep uw kind komt en wie de groepsleraar is. En in de eerste weken van het schooljaar volgt een kennismakingsgesprek met de groepsleraar.

1.4 het delen van data met het Samenwerkingsverband VO

Onze school heeft de wettelijke taak om elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Daarvoor wordt soms ons Samenwerkingsverband VO 2505 (hierna SWV) ingeschakeld. Wij maken daar, samen met 18 andere scholen, onderdeel van uit. Het SWV ondersteunt ons bij het zoeken naar oplossingen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld als een leerling langdurig thuiszit of als leerlingen een mogelijke overstap naar speciaal onderwijs gaan maken.

In deze situaties is het nodig dat de school persoonsgegevens van de leerling deelt met het SWV. Bijvoorbeeld om te beslissen over de inzet van middelen voor extra onderwijs-ondersteuning of het doen van een uitspraak over de toelaatbaarheid van een leerling tot een school voor speciaal (basis)onderwijs. De wettelijk vertegenwoordigers van de leerling worden hierbij vooraf geïnformeerd over welke gegevens worden gedeeld en met welk doel.

Deze informatie wordt opgenomen in KindKans, een beveiligd digitaal platform en administratiesysteem dat in het Nederlandse onderwijs wordt gebruikt om passend onderwijs te organiseren. De gegevens die in KindKans worden opgeslagen zijn gegevens over verzuim en uitval, over de problematiek van de leerling, en over acties en oplossingen die worden ingezet om de leerling passend onderwijs te bieden. Wettelijk vertegenwoordigers van leerlingen kunnen bij SWV inzage krijgen in de gegevens die in KindKans over hun kind zijn opgenomen. Uw verzoek om inzage kunt u mailen aan:

info@swv-vo-2505.nl

2 organisatie

2.1 het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit verschillende functies.

- De groepsleraren begeleiden onze leerlingen op school, onderhouden contacten met thuis en geven onder andere de vakken Nederlands, rekenen en burgerschap. De groepsleraar van uw kind is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder/verzorger.
- De vakleraren geven de praktijkvakken waarmee onze leerlingen certificaten kunnen behalen die belangrijk zijn voor hun toekomst:
 - techniek (algemeen, metaal, hout, schilderen, groen en textiel);
 - verzorging (algemeen, koken, bakken, zorg);
 - lichamelijke opvoeding
- De leerwerkmeester helpt bij de techniekvakken en de projectstages.
- De conciërge helpt bij de begeleiding van interne stages en projecten.
- De logopedist geeft gesprekstraining.
- De orthopedagoog biedt hulp op maat aan leerlingen die dat nodig hebben.
- De ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning van leerlingen.
- De kwaliteitscoördinator zorgt dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is.
- De administratie en de schoolleiding zorgen dat het onderwijs op onze school goed geregeld is.

Alle leden van ons schoolteam werken nauw met elkaar samen aan een goede toekomst voor onze leerlingen!

2.2 schoolteam

Schoolleiding

Dhr. M. Otten, directeur a.i.

Dhr. E. de Boer, teamleider

Dhr N. Klein Goldewijk, teamleider

groepsleraren		
Mw. A. Beeking	Mw. S. Buitenhuis	Mw. O. Mulderij
Mw. A. Broeckman	Mw. N. Hanedoes	Dhr. S.M. Kunnen
Mw. J.M. de Boer	Mw. J. Hogeland	Mw. J. Sielias
Dhr. R. Berghs	Dhr. O. Hulleman	Mw. L. Smits
Mw. S. Boon	Mw. M. Kraaijenbrink	Dhr. N. Vermeer
Dhr. J. Brink	Mw. L. Lindeboom	



vakleraren	
Mw. E. Dammers	
Dhr. L.G. Derks	
Dhr. J. Dietrich	
Mw. A. van Engelenburg	
Dhr. J.W.M. van het Erve	
Dhr. G.J. Harbers	
Mw. L. Heijink	
Dhr. D. Ruegebrink	
Mw. W. Vriend	
Dhr. F. de Weerd	

onderwijsondersteunend personeel	
Mw. M. van Beek-Hille	orthopedagoog
Mw. A. Beeking	kwaliteitscoördinator
Mw. A.M. Broeckman	ondersteuningscoördinator
Mw. E. Dammers	kwaliteitscoördinator
Dhr. H.F. van der Linde	conciërge
Dhr. M. Matenaar	leerwerkmeester
Mw. A.J. van Put	logopedist/lerenondersteuner
Mw. M. Schenning	algemeen administratief medewerker

2.3 medezeggenschapsraad

Onze medezeggenschapsraad (MR) overlegt met de directie en het schoolbestuur over zaken die met school te maken hebben. Bijvoorbeeld over de besteding van het geld, de benoeming van personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Bij dit soort zaken kan de MR adviseren of instemming geven. In de MR zitten drie ouders en drie leden van ons schoolteam.

De vergaderdata van de MR vindt u op onze website. De vergaderingen vinden plaats op onze school. Wilt u ze bijwonen, dan bent u van harte welkom.

Wilt u contact met de MR? Bel dan 055 533 25 44 of mail naar mr@praktijkschool-apeldoorn.nl

2.4 leerlingenraad en leerlingenstatuut

Onze leerlingenraad bestaat uit leerlingen die hun groep vertegenwoordigen. Zij worden gekozen tijdens de jaarlijkse leerlingenraadverkiezingen. In zes vergaderingen per jaar bespreekt de leerlingenraad met de MR-leden van ons schoolteam onderwerpen die voor leerlingen belangrijk zijn, bijvoorbeeld schoolfeesten en schoolregels. De leden van de leerlingenraad oefenen zo met belangrijke vaardigheden als overleggen, vragen stellen, onderzoeken en samenwerken. Iedere nieuwe leerling krijgt aan de start van het schooljaar het leerlingenstatuut. Daarin staan alle rechten en plichten van de leerlingen beschreven.

2.5 contact met u

Goed contact met u als ouder/verzorger vinden we erg belangrijk. Als u iets wilt bespreken, aarzel dan niet en neem contact met ons op. Andersom doen wij dat ook. In bijna alle gevallen gaan contacten via de groepsleraar van uw kind. Natuurlijk nodigen we u ook uit voor de ouderavonden en oudergesprekken die we elk jaar organiseren. Bent u gescheiden? Als ouders/verzorgers bent u beiden welkom bij oudergesprekken en ouderavonden. Volgens de wet dient de verzorgende ouder de andere ouder te informeren over school. Lukt dat niet? Dan kan de niet-verzorgende ouder ons vragen of we hem/haar apart willen informeren. Wij zorgen er dan voor dat beide ouders belangrijke informatie over hun kind krijgen. Algemene informatie zoals de schoolgids is op onze website te vinden.



Soms mag de niet-verzorgende ouder geen informatie van de school krijgen. Bijvoorbeeld door een uitspraak van de rechter. Is dat het geval? Informeer ons dan tijdig.

2.6 lestijden

lessuren lestijden			
1e uur	8.30	tot	9.25 uur
2e uur	9.25	tot	10.20 uur
pauze	10.20	tot	10.35 uur
3e uur	10.35	tot	11.30 uur
4e uur	11.30	tot	12.25 uur
pauze	12.25	tot	12.45 uur
5e uur	12.45	tot	13.40 uur
6e uur	13.40	tot	14.35 uur

Onze leerlingen krijgen 1.000 uur per jaar les.

- Leerlingen uit de eerste fase (zie pagina 25) en het begin van de tweede fase (zie pagina 27) hebben elke schooldag les van 08.30 uur tot 14.30 uur.
- Leerlingen uit het midden en eind van de tweede fase en uit de derde fase (zie pagina 29) krijgen een individueel rooster wanneer ze gaan stagelopen.

Onze school kent geen tussenuren en geen lesuitval, ook niet als een leraar ziek of afwezig is. Mochten we uw kind bij uitzondering echt niet kunnen opvangen, dan laten we u dat tijdig weten. Een enkele keer wordt een studiedag verzet; ook daarvan brengen we u op tijd op de hoogte.

[De vakanties en vrije dagen vindt u op onze website.](#)

3 onderwijs

3.1 kleine groepen

Ons moderne en kleurrijke schoolgebouw biedt alle ruimte voor leren en werken in de praktijk. We hebben ruimtes voor begeleiding en training, voor groepslessen, praktijklessen en lessen lichamelijke opvoeding. Het gebouw is ruim en overzichtelijk.

Natuurlijk is een school meer dan een gebouw: onze leerlingen en ons schoolteam maken het samen tot een echte school. Omdat iedereen elkaar kent, is de sfeer op school vertrouwd. Onze leerlingen krijgen les in kleine groepen en hebben één of twee eigen groepsleraren.

3.2 zelfredzaamheid

Onze leerlingen helpen zelfredzaam te worden – dat is onze doelstelling. Zelfredzaam in vier belangrijke domeinen: werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. Wij willen hen alles leren wat ze nodig hebben om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Op verschillende manieren werken we aan deze doelstelling.

- De leerlingen lopen stage. Zo leren ze wat er nodig is om goed te kunnen werken.
- De leerlingen leren zichzelf uitdagen, geleidelijk en in hun eigen tempo. Op die manier ontwikkelen zij zich, leren ze eisen stellen aan zichzelf en omgaan met de eisen van anderen.
- De leerlingen krijgen verplichte basisvakken die een stevige basis creëren: Nederlands, rekenen/wiskunde, ICT-vaardigheden, mediawijsheid, burgerschap, sociale vaardigheden en lichamelijke opvoeding.
- De leerlingen volgen een eigen leerweg, zodat zij zich kunnen ontwikkelen op gebieden waar ze goed in zijn. Om te ontdekken waar hun talenten liggen, dat noemen we keuze-praktijk, volgen ze in het eerste jaar zoveel mogelijk praktijkvakken. In die vakken worden ze verder opgeleid. Zo volgen ze steeds meer hun eigen leerweg, die ze klaarstoomt voor werk dat, of een vervolgopleiding die bij hen past.

3.3 begeleiding

We begeleiden onze leerlingen intensief en houden hun ontwikkeling bij. Dat doen we op de volgende manieren.

- **In het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP):** hierin staan de leerdoelen die de leerling samen met de groepsleraar en de vakleraar opstelt. De groepsleraar volgt de ontwikkelingen en bespreekt die met de leerling. Het IOP maakt leerlingen bewust van hun doelstellingen en keuzes. In de loop van de jaren wordt het IOP steeds meer het eigen plan van de leerling. In een schooljaar zijn minimaal 3 geplande contactmomenten waarin het IOP besproken wordt. Minimaal één keer per schooljaar wordt het IOP ondertekend door leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en de groepsleraar.



- **In de coachingsgesprekken:** twee keer per jaar bespreken de leerlingen de leerweg met de groepsleraar en de vakleraar. Ze bespreken hoe het met de leerling gaat en hoe het leren gaat. In die gesprekken leren leerlingen terugkijken op wat ze hebben gedaan en nadenken over hun verdere ontwikkeling. Uit de coachingsgesprekken ontstaan nieuwe leerdoelen; die worden weer verwerkt in het IOP.
- **In het doelengesprek:** bespreken leerling en groepsleraar de leerdoelen. Sluiten die nog aan of moeten ze worden aangepast? Zo blijven de leerlingen zich bewust van hun doelstellingen en leren ze verantwoordelijkheid nemen voor de uitvoering ervan.
- **In de bewijzenmap:** hierin zitten de bewijzen die de leerlingen op school behalen, bijvoorbeeld foto's van werkstukken en beoordelingen van vaardigheden, maar ook stagebeoordelingen, behaalde werknemerscompetenties, getuigschriften en branche-certificaten. In de loop der jaren wordt de bewijzenmap een cv. Het wordt toegevoegd aan het diploma.

3.4 basisvaardigheden

Op de Praktijkschool Apeldoorn bieden wij onderwijs op maat op de mogelijkheden van de leerlingen en de doelen van het Praktijkonderwijs. We streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen voor de vakken Nederlands en Rekenen/Wiskunde op het streefniveau 1F uit te laten stromen. Dit is het landelijke streefdoel voor leerlingen in het Praktijkonderwijs. We controleren dit door toetsen te gebruiken die passen bij de lesmethodes (o.a. Strux, Deviant), maar ook met toetsen die niet aan een specifieke methode verbonden zijn (ToetsJII).

Nederlands en rekenen zijn vakken die ondersteunend zijn om te kunnen functioneren binnen de vier domeinen van ons onderwijs en in de maatschappij. We willen dat leerlingen het maximaal haalbare taal- en rekenniveau bereiken en dat alle leerlingen een meetbare (eigen) ontwikkeling laten zien.

Daarom

- is er bij alle vakken aandacht voor het ontwikkelen van de taal- en rekenvaardigheden;
- bieden wij de vakken Nederlands en Rekenen elke lesdag aan;
- besteden wij extra aandacht aan leesbevordering;
- bieden we extra ondersteuning voor NT2-leerlingen en voor leerlingen met speciale taalondersteuningsbehoeften (o.a. TOS).

De ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen maken we inzichtelijk voor docenten, leerlingen en ouders. We meten de voortgang van de leerlingen en evalueren de behaalde resultaten. Daardoor kunnen we zorgen dat we de juiste ondersteuning bieden.



Naast Nederlands en rekenen/wiskunde is burgerschap een integraal onderdeel van onze schoolcultuur. Wij gebruiken de methode 'Kies' tijdens onze lessen burgerschap. Wekelijks staat er in alle groepen minimaal 55 minuten burgerschapsonderwijs op het rooster van de leerling. De lessen in de methode Kies zijn gebaseerd op de conceptkerndoelen voor het funderend onderwijs uit 2024 en op de streefdoelen van het Platform Praktijkonderwijs uit 2017.

Het aanbod burgerschap is afgestemd op de vier kerncompetenties burgerschap voor het praktijkonderwijs, namelijk:

- Zelfredzaamheid (o.a. zelfstandig keuzes maken)
- Zelfkennis (o.a. wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik)
- Participatie (o.a. meedoen in de samenleving)
- Weerbaarheid (o.a. social media-gebruik en wensen & grenzen)

Deze kerncompetenties zijn gekoppeld aan de hoofdthema's van de kern- en streefdoelen: maatschappelijke betrokkenheid, diversiteit, democratische waarden en sociale cohesie.

3.5 leren in drie fasen

Onze leerlingen doorlopen drie fasen op school; in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.

3.5.1 de eerste fase

De eerste fase duurt één schooljaar. Onze leerlingen volgen in dat jaar veel praktijkvakken, ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Ook leren ze hun eigen leerdoelen formuleren.

Theorievakken eerste fase

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Mediawijsheid
- Burgerschap
- Sova (sociale vaardigheden)
- Digitale geletterdheid

Praktijkvakken eerste fase

- Schilderen
- Houtbewerking
- Metaalbewerking
- Groen
- Dierverzorging
- Verzorging
- Koken en bakken
- Textiele vaardigheden
- Handvaardigheid
- Lichamelijke opvoeding
- Vrijtijdsbesteding

3.5.2 de tweede fase

De tweede fase duurt twee, drie of vier jaar. Aan het begin ervan krijgen onze leerlingen allemaal dezelfde praktijkvakken, waarmee zij zich goed leren redden in het dagelijks leven en waarmee ze ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. In de keuzepraktijk (zie pagina 27) leren ze verder in de richting van hun voorkeur: hier start hun eigen leerweg. Ze leren meer over beroepen, doen een beroepentest en gaan op excursies om te ontdekken welk werk ze interessant vinden. Ze lopen stages binnen en buiten de school. Tijdens de tweede fase wordt de keuzepraktijk steeds beroepsgerichter.

Theorievakken tweede fase

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Mediawijsheid
- ICT-vaardigheden
- Burgerschap
- Sova (sociale vaardigheden)
- Praktijk en loopbaan

Keuzepraktijk (begin) tweede fase

- Schilderen
- Houtbewerking
- Metaalbewerking
- Groen
- Metselen
- Koken

- Bakken
- Fietstechniek
- Dienstverlening en zorg
- Textiele vaardigheden
- Bloemsierkunst

Praktijkkeuze voor meer zelfredzaamheid tweede fase

- Verzorging
- Kinderverzorging
- Koken
- Bakken
- Textiele technieken
- Haarverzorging
- Techniek
- Lichamelijke opvoeding

Beroepsgerichte cursussen midden/eind tweede fase

- Werken in de schoonmaak
- Werken in de keuken
- Dienstverlening en zorg
- Banktimmeren en machinale houtbewerking. Hout dat werkt
- Winkelmedewerker
- Bakkers in Bedrijf
- Bedieningsassistent
- Keukenassistent
- NIL-lassen
- Automobiel
- Autobandenspecialist
- Fietstechniek
- Groen
- Werken in de kapsalon
- Logistiek
- Werken in het schildersbedrijf
- Werken in de zorginstelling

Scholing in veilig werken

- Start, Werk, Blijf veilig
- Bouwen, Wonen, Interieur Basisveiligheid
- Voortraject VCA
- VCA Basisveiligheid



Stages

Onze leerlingen lopen verschillende stages binnen en buiten de school. We begeleiden hen intensief, ook bij de externe stages: één keer per twee weken krijgen ze op hun stageplek bezoek van hun vaste stagebegeleider van school.

- **Begin tweede fase**
 - **Interne stage:** stage op school.
 - **Projectstage:** Stage bij buurthuizen, speeltuinen, sportverenigingen, etc, waarbij de focus ligt op werknemersvaardigheden zoals op tijd komen en overleggen met collega's.
- **Midden en eind tweede fase (en derde fase)**
 - **Oriënterende stage:** stage in het werk waarop de leerling zich wil oriënteren en die aansluit bij de vakken van de cursus/opleiding. Deze stage kan verlengd worden als leerling en werkgever daar beiden voor kiezen. Soms wordt de stageplek een werkplek na afronding van school.
 - **Eindstage**

3.5.3 de derde fase

De derde fase duurt één of twee jaar. Onze leerlingen lopen stage in het beroep waarvoor ze hebben gekozen. Ook volgen ze meestal een beroepsgerichte opleiding of cursus die daarbij aansluit en die onze school samen met het mbo en/of brancheopleidingen verzorgt. We bieden veel verschillende cursussen. Die zijn allemaal van goede kwaliteit: ze worden onafhankelijk getoetst en zijn erkend door werkgevers. Tevens kunnen leerlingen gekwalificeerd worden op werknemersvaardigheden. Deze kwalificatie is branchegecertificeerd. Leerlingen kunnen bij ons op school een entreeopleiding doen; daarbij werken we samen met het mbo.

Aanvullende Loopbaanbegeleiding/ nazorg

Praktijkschool Apeldoorn helpt leerlingen om een goede werkplek te vinden of vervolgopleiding (MBO). In het laatste schooljaar, tijdens de lessen loopbaanbegeleiding, maken wij samen een belangrijk document in Presentis. Dit heet het overgangsdokument. Dit document zorgt ervoor dat de overstap naar werk of een andere school makkelijk gaat. Als je van school weggaat, zijn wij verplicht om je nog twee jaar lang extra te helpen. Dit heet loopbaanbegeleiding of nazorg. Jij mag zelf kiezen of je deze hulp wilt gebruiken. In deze twee jaar nemen we twee keer per jaar contact met je op. We praten over hoe het met je gaat op je werk of op je nieuwe school. Heb je hulp nodig? Dan helpen wij je meteen. Ook na deze twee jaar kun je nog steeds bij ons langskomen voor advies. De school blijft een vertrouwde plek waar je makkelijk binnen kunt lopen. Zo zorgen we samen voor een goede start in de maatschappij!



Theorievakken **derde fase**

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Mediawijsheid
- Burgerschap
- Sova (sociale vaardigheden)
- ICT-vaardigheden
- Praktijk en loopbaan

Entreeopleidingen 2026/2027

- Assistent bouwen, wonen en onderhoud
- Assistent schilder
- Assistent stukadoor
- Assistent dienstverlening
- Assistent sport & facilitair
- Assistent haarstylist
- Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie
- Assistent metaal-, elektro-, installatietechniek (MEI)
- Assistent logistiek
- Assistent mobiliteitsbranche (autotechniek)
- Assistent mobiliteitsbranche (fietsenmaker)
- Assistent verkoop/retail
- Assistent plant, dier of groene leefomgeving

Meer beroepsgerichte scholing

- Rijvaardigheidsbewijs hef- en reachtruckchauffeur
- NIL-lasdiploma
- Praktijkverklaring Werkprocessen mbo1
- Praktijkverklaring Werkprocessen mbo2
- Werken met de bosmaaier, boomzagen

Scholing in veilig werken

- VCA (technische richtingen)

3.6 speciale activiteiten

Elk schooljaar organiseren we voor onze leerlingen speciale activiteiten, bijvoorbeeld: het openingsfestival bij de start van het schooljaar, de lessen vrijetijdsbesteding (mountainbiken, vissen, dansen, creatieve activiteiten, enzovoort), een dartcompetitie, kerstcakes maken voor schoolrelaties, de kerstbingo, het schoolfeest, PSA Sportief (naschoolse sport), hardlopen

(Midwintermarathon), het schoolkamp, museumbezoek en excursies. Voor een aantal buitenschoolse activiteiten vragen we uw toestemming in een formulier dat u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Deze activiteiten zijn belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Zij leren bijvoorbeeld hoe ze hun vrije tijd zinvol kunnen besteden, samenwerken, rekening houden met anderen, voor zichzelf en anderen opkomen.

3.7 samenwerkingen

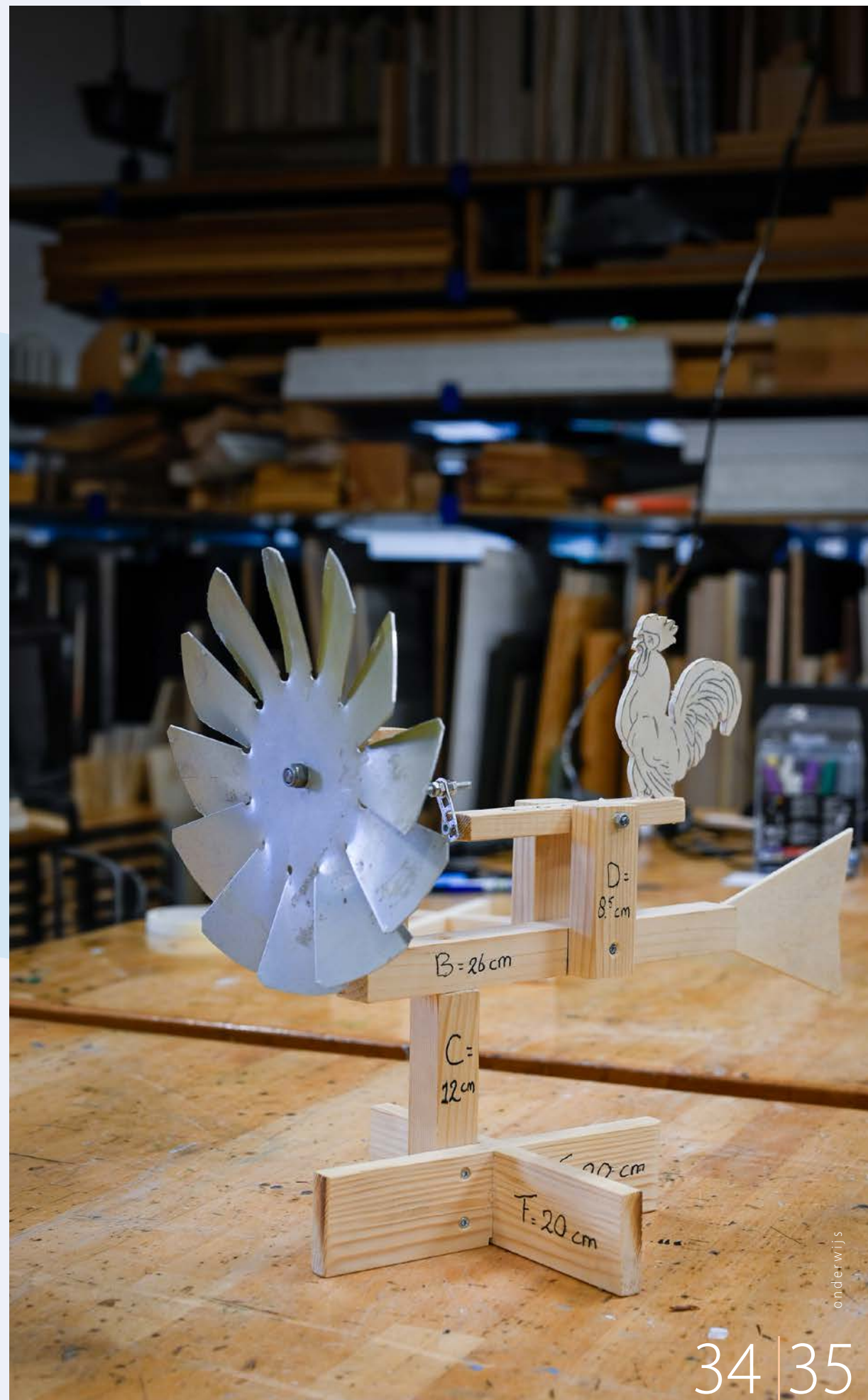
Onze school werkt veel samen met andere scholen en opleidingen om onze leerlingen zo goed en zo breed mogelijk op te leiden. We werken o.a. samen met:

- Aventus Apeldoorn, Deventer, Zutphen (mbo)
- Deltion College Zwolle (mbo)
- Broeder opleidingen (heftruck)
- Victor de Jong opleiding (VCA, EHBO)
- Zone.college Zwolle en Zone.college Twello (vmbo en mbo)
- UGO en UDO Apeldoorn (vmbo)
- Bouwmensen (opleiding bouwsector)
- Schildersvakopleiding Zutphen
- Sterk Techniek Onderwijs (STO)

3.8 gezondheid voorop

Onze school heeft het vignet Gezonde School. Dat betekent dat we zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én aandacht hebben voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Dit alles draagt bij aan een gezonde leefstijl, goede schoolprestaties en minder schooluitval.

Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op gezondeschool.nl



4

veiligheid op school

4.1 prettige sfeer

Elke school is een samenleving in het klein, ook de onze. We gaan respectvol met elkaar om, waarbij we – net als in de samenleving – rekening houden met regels en afspraken. Als iedereen zich houdt aan die afspraken en regels, kunnen we op school fijn leren, werken en met elkaar omgaan.

Onze school is een veilige school. Jaarlijks toetsen we dat met de Veiligheidsmonitor en elk jaar blijkt dat onze leerlingen zich veilig voelen. scholenopdekaart.nl.

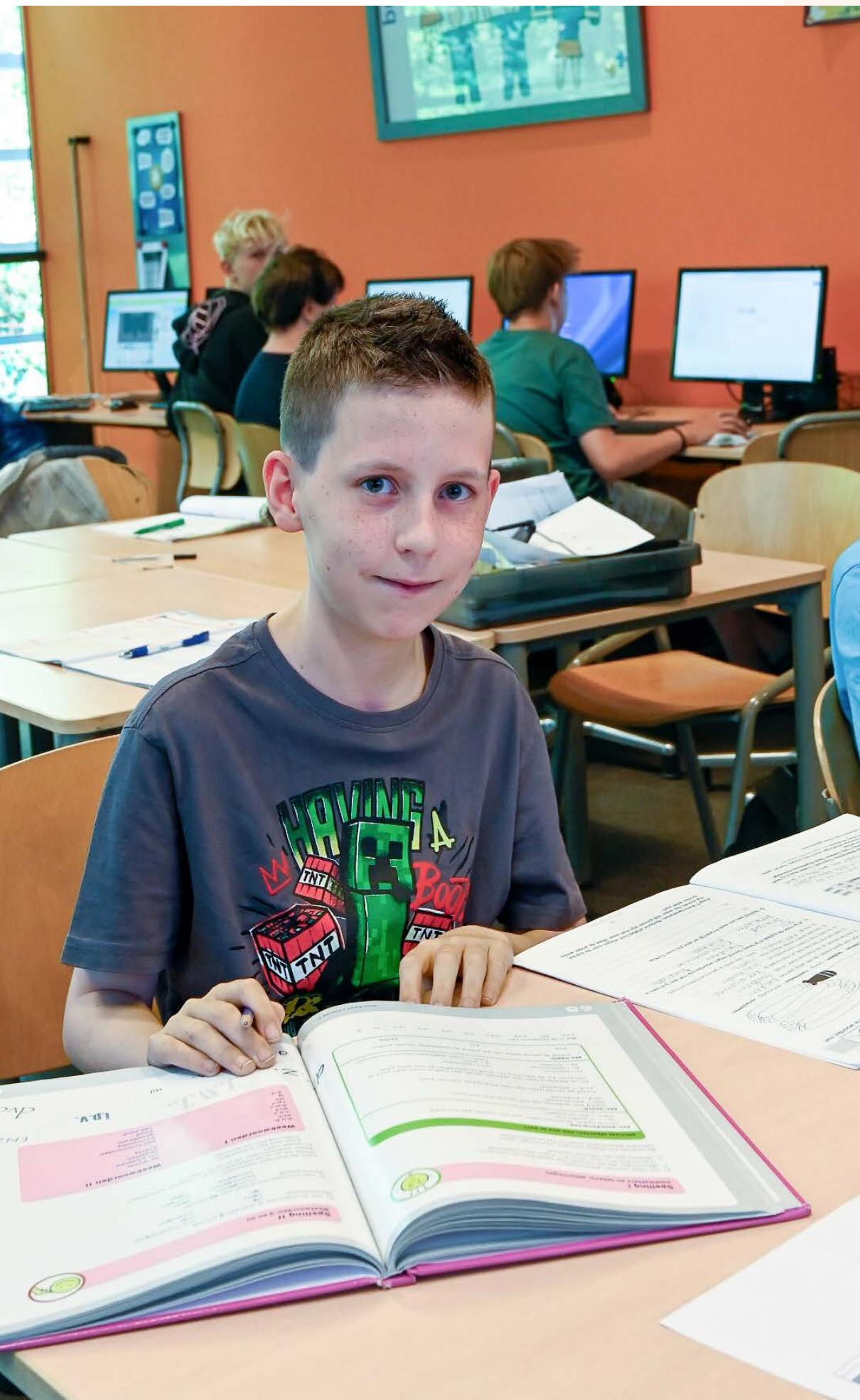
4.2 onze Gouden Regels

- 1 Iedereen is welkom en hoort erbij.
- 2 Wij lossen problemen met elkaar op.
- 3 Wij respecteren dat we allemaal anders zijn.
- 4 Wij gebruiken vriendelijke taal.

Deze vier Gouden Regels zijn de basis waarmee we onze school veilig houden. Met die regels kunnen onze leerlingen problemen met anderen voorkomen en eventueel oplossen.

4.3 regels en afspraken

- Als leerlingen te laat komen, melden ze zich in de aula. De verloren tijd halen ze in aan het einde van de schooldag.
- Tijdens pauzes blijven de leerlingen in het schoolgebouw of op het schoolplein.
- Onze teamleden houden toezicht. Er is ook cameratoezicht: bij de ingang van en in de fietsenkelder, op de scooterparkeerplaats en het schoolterrein.
- Het schoolterrein is wettelijk verplicht rookvrij, ook buiten schooltijden. Er mag niet gerookt worden op het plein of in het zicht van het plein.
- Fietsen staan op slot in de fietsenkelder of op de daarvoor bestemde plekken buiten de school.
- Leerlingen hangen hun jas aan de kapstok of bewaren die in hun tas of kluisje.
- Leerlingen leggen waardevolle spullen in hun kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.
- Leerlingen mogen geen kauwgom kauwen in de school.
- Leerlingen mogen geen pet of capuchon dragen in de school.
- Leerlingen eten en drinken in de pauze. Dat doen ze in de aula of op het schoolplein.
- Telefoons zijn gedurende de gehele lesdag in de kluis of thuis. Ook in de pauzes.



- Afval hoort in de afvalbak.
- Leerlingen mogen alleen foto's en video's op school maken als de leraar daarvoor toestemming geeft.
- Leerlingen mogen geen voorwerpen mee naar school nemen die gevaarlijk kunnen zijn.
- Leerlingen mogen op school geen dingen doen die gevaarlijk kunnen zijn voor henzelf of anderen.
- Leerlingen pesten niet: iedereen moet zich veilig voelen op school en social media.

4.4 ziekmelden

Wat doet u als uw kind ziek is?

- Geef dit voor 08.30 uur telefonisch door aan school.
 - Is het een stagedag? Bel dan school én het stagebedrijf.
 - Wanneer een leerling na het weekend nog ziek is dan verwachten wij op maandag opnieuw een telefoontje van ouder(s)/verzorger(s).
- Als uw kind afwezig is en niet is afgemeld, dan nemen we contact met u op.
- Als uw kind vaak ziek is en daardoor niet naar school kan komen, zullen we hierover in gesprek gaan met uw kind en u. Dit ziekteverzuim melden we bij de leerplichtambtenaar. Wij werken met MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen). Dit is een landelijke methodiek die scholen en de Jeugdgezondheidszorg (GGD) gebruiken om ziekteverzuim bij scholieren vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

4.5 verlof aanvragen

Wilt u verlof aanvragen buiten schoolvakanties? Dat kan via een formulier dat u bij school kunt opvragen. In lijn met de leerplichtwet mogen wij alleen toestemming geven bij 'belangrijke redenen'. Gaat het om verlof van meer dan tien dagen? Dan beslist de leerplichtambtenaar over de aanvraag.

[Meer informatie over verlofaanvragen vindt u op onze website.](#)

4.6 spijbelen en ander ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder reden niet op school of stage komt, dan moeten we dat doorgeven aan de gemeente waar u woont. Vaak te laat komen geldt ook als spijbelen. Als school hebben we regelmatig overleg met de leerplichtambtenaar. Die kan vragen naar meer informatie

over spijbelgedrag en eventueel een proces-verbaal opmaken. De leerplichtambtenaar komt regelmatig op school en spreekt dan met leerlingen die gespijbeld hebben tijdens het preventiesprekeuur.

4.7 internet

Onze leerlingen kunnen tijdens de lessen op internet werken. De leraar geeft aan of, hoe en wanneer dat gebeurt. We hebben een ICT-protocol met regels en afspraken voor internet-, computer- en telefoongebruik op school. Dat protocol bespreken we aan het begin van het schooljaar en uw kind neemt het mee naar huis, zodat u het kunt lezen en ondertekenen. Leerlingen die zich niet aan het protocol houden, mogen (tijdelijk) niet meer op de computer werken.

4.8 pesten

Wij zijn een veilige school en daar past pestgedrag niet bij. We doen er veel aan om te voorkomen dat leerlingen elkaar op school, internet en social media pesten.

- Ons schoolteam houdt toezicht in en om het schoolgebouw.
- We geven onze leerlingen les in sociale vaardigheden en weerbaarheid.
- In individuele gevallen overleggen we met leerlingen, ouders en andere betrokkenen over maatregelen die het pesten stoppen.
- We werken samen met organisaties zoals jeugdzorg, politie, maatschappelijk werk, psychologen en therapeuten, jongerenwerk.
- Jaarlijks vullen onze leerlingen een vragenlijst in over hun gevoel van veiligheid, welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen en hun tevredenheid over school. Samen met hun groepsleraar bespreken ze de uitslag en wat ze daarmee gaan doen.
- We hebben een antipestprotocol met een stappenplan tegen pesten.

Wilt u meer weten over dit protocol? U vindt het op onze website.

Wilt u in gesprek met onze school over pestgedrag? Neem dan contact op met de groepsleraar van uw kind. Ook kunt u contact opnemen met onze anti-pestcoördinatoren:

- Mw. J. Sielias
Mw. N. Hanedoes
Telefonisch te bereiken via 055 533 25 44.

Wilt u zelf bijdragen aan het voorkomen van pestgedrag? Kijk dan af en toe mee met uw kind om te zien wat hij/zij doet op social media.

4.9 klachtenregeling

Waar mensen werken, ontstaan misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat geldt ook voor onze school. Wij vinden het belangrijk om problemen samen op te lossen. Ouders kunnen met klachten altijd terecht bij de groepsleraar van de leerling. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen op onze school. Hij/zijn kan samen met u bespreken welke stappen genomen kunnen worden om tot een goede afhandeling van uw klacht te komen. Als dat nodig is, kan de vertrouwenspersoon helpen bij contact met het bestuur of de externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is onafhankelijk van de school én het schoolbestuur. Het bestuur beschikt over een klachtenregeling, de regeling en de toelichting daarop kunt u vinden op leerplein055.nl.

Gegevens over de vertrouwenspersoon vindt u bij 4.10.

4.10 vertrouwenspersonen

Als er problemen ontstaan, lossen we die het liefst samen op met u en uw kind. Met klachten kunt u terecht bij de groepsleraar van uw kind of bij de vertrouwenspersonen van onze school. Zij bespreken met u hoe we het probleem samen kunnen oplossen. Ook kunnen zij u helpen als u contact wilt met de externe vertrouwenspersoon, die onafhankelijk is van de school en het schoolbestuur.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn

Mw M. van Beek-Hille

055 533 25 44

m.hille@praktijkschool-apeldoorn.nl

Dhr. J. van 't Erve

055 533 25 44

j.van.het.erve@praktijkschool-apeldoorn.nl

De externe vertrouwenspersoon is

Mw. Abelien Visser

06 23 89 84 59

abelien.visser@ijsselgroep.nl

Het bestuur van onze school heeft een klachtenregeling.
Meer informatie vindt u op leerplein055.nl



4.11 veiligheidsplan

Om onze school veilig te houden, hebben we een veiligheidsplan. Daarin staat op welke manier we incidenten voorkomen, zoals overlast, pesten, crimineel gedrag en (seksueel) geweld. Als dit soort incidenten toch ontstaan, handelen we eenduidig en consequent volgens een protocol. De veiligheidscoördinator op onze school zorgt ervoor dat het beleid rondom veiligheid goed wordt uitgevoerd.

Onze veiligheidscoördinator is dhr. M. Otten.

Bereikbaar via info@praktijkschool-apeldoorn.nl of 055-5332544

4.12 overtredingen

Overlast, crimineel gedrag, (seksueel) geweld en (seksuele) intimidatie: dat staan wij niet toe. Bij het voorkomen en bestrijden daarvan werken we samen met de gemeente, politie en andere scholen voor voortgezet onderwijs in Apeldoorn.

Als we denken dat een leerling een overtreding heeft begaan, dan mogen we tassen, kleding en kluisje controleren. Het maakt daarbij niet uit of het gaat om gedrag binnen of buiten de school. Bij een overtreding nemen we contact op met ouders en eventueel politie. Als school kunnen we een strafbaar feit melden bij de politie. We kunnen geen aangifte doen; dat kunnen alleen privépersonen.

Als school melden we gevallen van seksueel geweld en intimidatie bij het College van Bestuur. Drugshandel, drugsgebruik, wapenbezit, wapengebruik en geweld zijn ernstige overtredingen waarvoor een leerling kan worden geschorst of verwijderd van school.

4.13 zorgen om een leerling

Als we merken dat een leerling het thuis moeilijk heeft of in gevaar is (bijvoorbeeld door mishandeling of verwaarlozing), dan bepalen we aan de hand van het afwegingskader of we melding doen bij Veilig Thuis.

[Meer informatie over het afwegingskader staat op meldcode.nl](https://meldcode.nl)

[Meer informatie over de meldcode van onze school staat op onze website.](#)

Ook werken wij met de verwijzindex wanneer we ons zorgen maken over een leerling. Dat is een systeem waarin medewerkers van scholen en andere organisaties hun zorgen kunnen melden. Via dit systeem kunnen zij contact met elkaar leggen, informatie delen en samenwerken. Zo kunnen kinderen beter en sneller begeleid worden.

[Meer informatie hierover staat op verwijzindex.nl](#)



4.14 gedragscode voor ouders

Wij vragen van u...

- Respectvolle communicatie
- Dat u zorgen met ons bespreekt
- Dat u bijdraagt aan een veilige school
- Verantwoord gebruik van sociale media

U mag van ons verwachten...

- Dat wij naar u luisteren
- Dat wij met u meedenken
- Dat wij zorgvuldig handelen
- Dat wij samen zoeken naar oplossingen

Samen zorgen we ervoor dat ieder kind zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen.

[Meer informatie over dit onderhoud kunt u vinden op onze website.](#)

5

extra ondersteuning

Natuurlijk bieden wij (extra) ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. In het IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) staat beschreven welke ondersteuning uw kind krijgt.

De groepsleraar bespreekt met de andere leraren welke ondersteuningsbehoeften de leerlingen hebben. Dat gebeurt drie keer per jaar tijdens de leerlingbesprekingen, en als het nodig is, zijn er tussendoor extra overleggen. Als groepsleraren niet binnen de groep kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, dan schakelen zij extra expertise in, binnen of buiten onze school.

Op onze website vindt u meer informatie over de (extra) ondersteuning die wij geven: in het Schoolondersteuningsprofiel en in het document Ondersteuningsstructuur.

5.1 wat we bieden

Naast de basisondersteuning bieden we de volgende extra ondersteuning.

- Sociale en communicatieve vaardigheden
- Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Intensieve stagebegeleiding
- Weerbaarheidstraining (WBT)
- Gesprekken met schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- De meidengroep en de jongensgroep
- Naschools aanbod lichamelijke opvoeding
- Lessen Nederlands als tweede taal (NT2)

Dit overzicht is niet volledig; voor leerlingen die dat nodig hebben bieden we maatwerk.

5.2 ondersteuningsteam

Als de praktijkdocent en/of groepsleerkracht/mentor zelf niet meer in staat is om de leerling te begeleiden en de basisondersteuning onvoldoende blijkt, wordt de leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT). Het ondersteuningsteam is kleinschalig en wordt gevormd door de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog generalist/schoolpsycholoog, logopedist, schoolmaatschappelijk werk en op afroep overige betrokkenen.

1 De ondersteuningscoördinator (OCO)

Onze ondersteuningscoördinator

- Coördineert de extra ondersteuning van leerlingen;
- Voert (samen met leraren) gesprekken met leerlingen en/of hun ouders;
- Coördineert samenwerking met externe organisaties op het gebied van leerlingzorg en het samenwerkingsverband.

2 De orthopedagoog/generalist

Onze orthopedagoog

- ondersteunt leraren bij de begeleiding van leerlingen;
- ondersteunt bij het maken van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's);
- voert (samen met leraren) gesprekken met leerlingen en/of hun ouders;
- werkt samen met basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs;
- voert onderzoeken uit;
- houdt zich bezig met de toelating van nieuwe leerlingen.

3 De logopedist

Onze logopedist traint de gespreksvaardigheden van leerlingen die moeite hebben met taal, spraak of contact met anderen. Wanneer leerlingen starten op onze school hebben ze een gesprek met de logopedist om in te schatten of zij deze extra hulp nodig hebben.

4 De consulent van schoolmaatschappelijk werk

Ondersteuning door schoolmaatschappelijk werk is er voor leerlingen die meer hulp nodig hebben dan de groepsleraar in de klas kan geven. De ondersteuning bestaat vooral uit gesprekken met de leerling en/of ouders.

5.3 kernteam

Als het ondersteuningsoverleg advies nodig heeft van deskundigen buiten de school, komt het kernteam samen. Het kernteam bestaat uit:

- de teamleider;
- de ondersteuningscoördinator;
- de orthopedagoog;
- de groepsleraar;
- de leerplichtambtenaar;
- de jeugdarts;
- de consulent van schoolmaatschappelijk werk.

Dit team bespreekt of een leerling extra ondersteuning nodig heeft en/of geeft deze ondersteuning zelf. Mocht het om uw kind gaan, dan wordt u natuurlijk betrokken bij dit overleg.

5.4 deskundigen van buiten de school

1 Stichting MEE Samen

De consulent van schoolmaatschappelijk werk van MEE Samen is lid van het kernteam en helpt leerlingen en hun ouders. Zij geeft informatie, advies en verwijst door naar andere hulpverleners. Als ouder/verzorger kunt u zelf contact met haar opnemen. Ook kunt u dat doen via de groepsleraar.

MEE Samen

Sylvia Klein Swormink

06 46 74 81 81

s.kleinswormink@meesamen.nl

2 Leerplicht

Ook de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn is lid van het kernteam. Als school overleggen we regelmatig met haar.

Contactpersoon

Mw. L. Rense

bellen via 14 055

lieke.rense@apeldoorn.nl

3 Centrum voor Jeugd en Gezin en de jeugdarts

Onze leerlingen krijgen in het eerste schooljaar een gezondheidsonderzoek van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De jeugdarts en een assistent jeugdgezondheidszorg testen dan onder meer de ogen en oren van de leerlingen en ze meten gewicht en lengte. Ook praten ze met de leerlingen over hun gezondheid en welzijn, en ze bespreken onderwerpen zoals (lichamelijke) veranderingen. Het is prettig als u als ouder/verzorger aanwezig kunt zijn bij onderzoek van uw kind. Op onze website vindt u de link naar de informatie over het gezondheidsonderzoek.

CJG

055 357 88 75 (dagelijks van 08.30-17.00 uur)

cjgapeldoorn.nl

info@cjgapeldoorn.nl

6 kwaliteit

6.1 de kwaliteit van ons onderwijs

Goed onderwijs en goede begeleiding: daar staan wij voor. En we willen daar ook steeds beter in worden. Om de kwaliteit in de gaten te houden, doen we tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders, collega's, stage- en netwerkpartners. De resultaten daarvan vindt u op onze website en op scholenopdekaart.nl

Ons leerlingvolgsysteem helpt ons de kwaliteit van ons onderwijs te borgen. Met dat systeem kunnen we belangrijke gegevens van onze leerlingen overzichtelijk registreren.

Bijvoorbeeld: de resultaten van didactische toetsen en testen, beroepsinteressesetsten en testen over het welbevinden van onze leerlingen. Door dit soort gegevens vast te leggen, kunnen we onze leerlingen uitstekende begeleiding bieden.

Daarnaast werken we aan de kwaliteit van ons onderwijs door:

- nieuwe ontwikkelingen te volgen, bijvoorbeeld door samen te werken in de Sectorraad Praktijkonderwijs en in het Samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst SWV2505;
- ons schoolteam te trainen en op te leiden;
- een groot netwerk te vormen met bedrijven, instellingen voor arbeidsbemiddeling en opleidingen.

6.2 de ontwikkeling van ons onderwijs

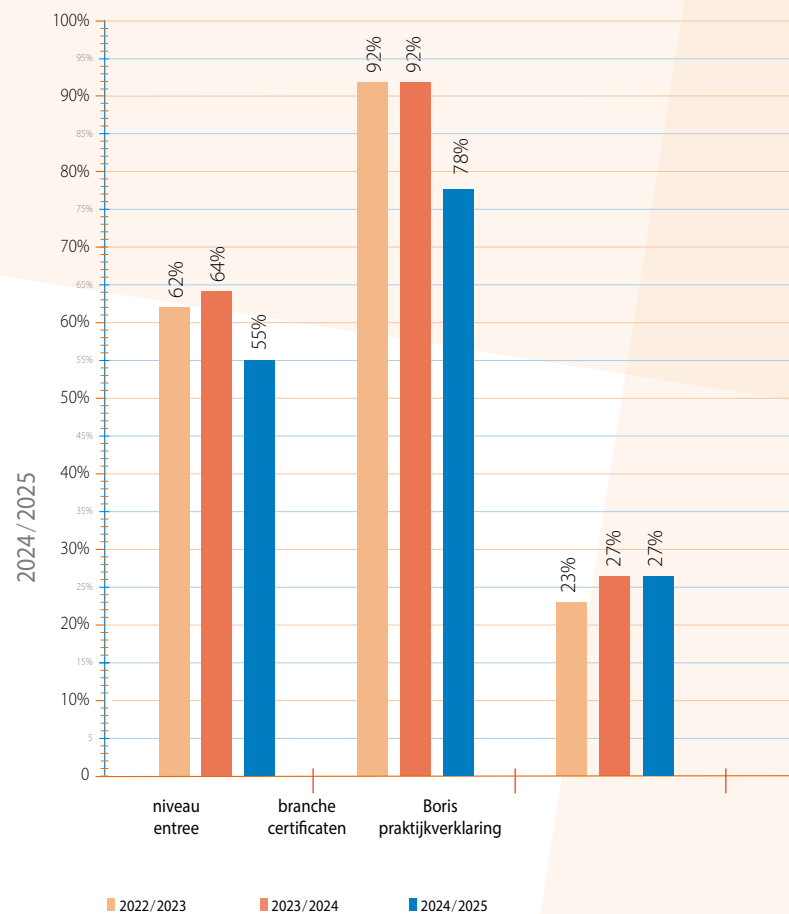
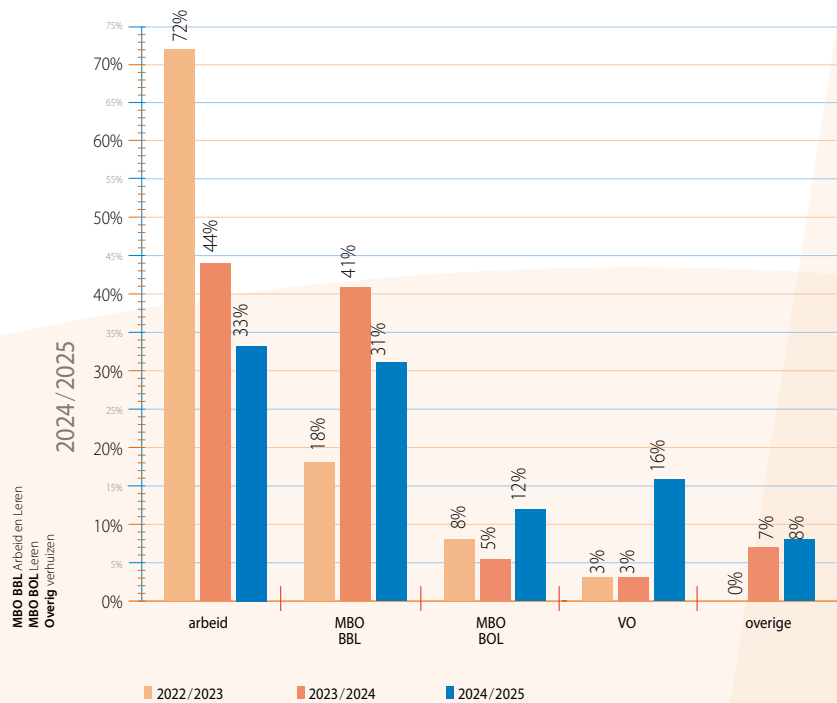
Schoolplan

Het schoolplan is het centrale plan van onze school. In het schoolplan staat enerzijds beschreven hoe wij werken en anderzijds staan hierin de speerpunten voor verbetering en onze ambities voor de komende vier jaar. Dit plan wordt eens in de vier jaar bijgesteld en dan worden alle relevante ontwikkelingen en nieuw beleid in het schoolplan verwerkt. Het schoolplan hebben we samengevat op de website zie ook praktijkschool-apeldoorn.nl

Jaarontwikkelplan

De resultaten van de onderzoeken en de ambities uit het schoolplan worden verwerkt in de doelen van het jaarontwikkelplan van de school. In het jaarontwikkelplan staat het beleid van de school voor het schooljaar. Ieder half jaar bespreekt het schoolteam het jaarontwikkelplan met elkaar. Als het nodig is, wordt het jaarontwikkelplan aangepast. Het jaarontwikkelplan hoort bij het schoolplan. In het schoolplan staat het beleid van de school voor vier jaar.

uitstroom 2024/2025



6.3 de resultaten van ons onderwijs

De vorderingen van onze leerlingen houden we elk schooljaar bij. Ook willen we weten waar zij naartoe gaan wanneer ze onze school verlaten. Met dit soort gegevens kunnen we ons onderwijs verder verbeteren.

We willen onze leerlingen voorbereiden op een goede plek in de maatschappij. We stomen hen klaar voor een baan of vervolgopleiding. Dat doen we door alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om certificaten en/of praktijkverklaringen te behalen. De leerlingen die dat kunnen en willen, volgen de entreeopleiding (MBO niveau 1). Dat doen ze in samenwerking met het MBO. In de tabel hiernaast en op scholenopdekaart.nl kunt u zien dat we hier in vergelijking met andere praktijkscholen goed in slagen.

De meeste leerlingen stromen uit naar Arbeid of Arbeid en Leren. De afgelopen jaren is een stijging zichtbaar van leerlingen die een MBO BBL (niveau 2) opleiding gaan volgen, nadat ze bij ons op school de Entreeopleiding (mbo niveau 1) hebben behaald.

2024/2025

Diploma 90%

Getuigschrift 10%

6.4 de onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs let op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Onze school valt onder het basistoezicht. De Inspectie vindt dat de kwaliteit van ons onderwijs niet in gevaar is of komt en vertrouwt erop dat wij goed onderwijs bieden.

7 geld & andere zaken

7.1 schoolkosten

Onze school ontvangt van de overheid geld voor leermiddelen zoals computers en lesboeken. Als ouder/verzorger betaalt u de persoonlijke materialen voor uw kind, zoals agenda, pennen, potloden, werkkleding en veiligheidsschoenen.

7.2 ouderbijdrage

Elk jaar organiseren wij extra activiteiten voor onze leerlingen, bijvoorbeeld een excursie of zwembadbezoek. Hiervoor vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van €30,- per leerling. De MR beheert de ouderbijdrage.

Leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet hebben betaald, sluiten we niet uit van activiteiten. Tegelijkertijd geldt: als niet genoeg ouders de ouderbijdrage betalen, kunnen bepaalde activiteiten niet meer doorgaan. Mocht het betalen van de bijdrage voor u een probleem zijn, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld voor ondersteuning (zie paragraaf 7.5).

7.3 het schoolkamp

Elk jaar gaan de leerlingen van de eerste en tweede fase op schoolkamp. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage. In de loop van het schooljaar ontvangen de leerlingen informatie hierover. De betaling kan in meerdere termijnen worden voldaan. U kunt contant betalen, maar u kunt het geld ook overmaken op rekeningnummer NL11INGB0000616742 ten name van GV Praktijkschool Apeldoorn. Graag 'schoolkamp' in de omschrijving zetten, plus de naam van uw kind. Voor de ouderejaars leerlingen wordt in de loop van het schooljaar ook een uitje georganiseerd.

Als de bijdrage via St. Leergeld Apeldoorn-Voorst bekostigd wordt, dan kunnen wij hiervoor een factuur aanleveren. Vraagt u dit dan aan via de groepsleerkracht.

7.4 kluisjes huren

Vanaf de tweede week van het schooljaar kunnen onze leerlingen een kluisje huren voor €15,- per jaar. Ze krijgen dan de sleutel en hoeven geen borg te betalen. Aan het eind van het schooljaar leveren ze de sleutel weer in.

7.5 Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst

De stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst helpt kinderen uit gezinnen met geldzorgen. Zij zorgen ervoor dat alle kinderen in Nederland dezelfde kansen hebben. Zij helpen met bijvoorbeeld schoolspullen, een laptop of een fiets e.d.



Er kan hulp aangevraagd worden voor activiteiten op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

Voor meer informatie kunt u de Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst bellen op 085 0471774 of u kunt een mail sturen naar info@leergeldapeldoornvoorst.nl.
Meer informatie vindt u op leergeldapeldoornvoorst.nl

7.6 tegemoetkoming scholieren 18 jaar en ouder

Wordt uw kind binnenkort 18 en zit het bij ons op school? Dan kan het een 'tegemoetkoming scholieren' aanvragen bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Die aanvraag kan drie maanden voor de 18e verjaardag worden ingediend via het formulier 'Aanvraag tegemoetkoming scholieren' op duo.nl. Binnen 8 weken na de aanvraag krijgt uw kind bericht van DUO.

Deze regeling is er omdat ouders geen kinderbijslag meer krijgen als hun kind 18 is. De hoogte van de tegemoetkoming hangt af van uw inkomen. Uw kind hoeft de tegemoetkoming niet terug te betalen.

7.7 identificatieplicht

Stages vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijs op onze school. Bedrijven en instellingen moeten de identiteit van de stagiair(e)s controleren. Zij vragen daarom altijd naar een geldig en origineel identiteitsbewijs: een paspoort, identiteitskaart of vreemdelingendocument. Vanaf 14 jaar is het wettelijk verplicht om een ID-kaart te hebben.

7.8 aansprakelijkheid

Onder schooltijd houdt ons team toezicht op de leerlingen, maar dat betekent niet altijd dat wij als school aansprakelijk zijn als leerlingen iets overkomt, of als hun spullen beschadigen of kwijtraken. Als school zijn wij alleen aansprakelijk als we ons niet hebben gehouden aan onze zorgplicht. Bijvoorbeeld als er iets met een leerling gebeurt doordat wij niet goed hebben opgelet. Veroorzaakt een leerling schade in of aan het schoolgebouw? Dan vragen wij de ouders om de kosten te betalen voor het schadeherstel.

Als school zijn wij alleen verzekerd voor schade die onze leerlingen tijdens stage veroorzaken aan eigendommen van anderen. Dus niet voor letselschade en ook niet voor schade aan spullen van de leerlingen zelf. Het is dus belangrijk dat onze leerlingen zelf een aansprakelijkheidsverzekering (AVP) hebben



7.9 schoolvervoer

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs is er geen recht op schoolvervoer geregeld in de wet. Onze leerlingen reizen dus zelf naar en van school, met eigen vervoer of met openbaar vervoer.

7.10 sponsoring

Bedrijven en organisaties kunnen onze school sponsoren. Met deze sponsorgelden kunnen we onze leerlingen wat extra's bieden. Een voorbeeld hiervan is onze schoolbus die we inzetten voor projecten en cursussen van leerlingen.

De sponsoring moet uiteraard passen bij de doelstelling en het beleid van onze school. De MR beslist hierover en gebruikt als leidraad het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022'.

7.11 gebruik van foto's en filmopnames

Foto's en video's van leerlingen en collega's horen thuis onder de noemer persoonsgegevens. Ze mogen niet zonder toestemming gedeeld of gepubliceerd worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor eventuele publicatie van foto's en video's waarop uw kind herkenbaar in beeld is.

Hoe wij foto's en ander beeldmateriaal gebruiken? Onder meer als we een beeld willen geven van wat wij zoal doen op school, bijvoorbeeld tijdens (les)activiteiten en feestelijkheden. Ook plaatsen wij beeldmateriaal op onze website, in de schoolgids en op onze social media. Daarnaast gebruiken we foto's voor middelen waarmee we een 'kijkje in de keuken' bieden aan geïnteresseerden. Als we foto's willen gebruiken voor andere doeleinden, dan vragen we vooraf uw expliciete toestemming.

Op ons schoolterrein zijn camera's aanwezig. De opnames hiervan worden elke veertien dagen automatisch vernietigd.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u in onze privacyverklaring op onze website.



7.12 schoolspullen

Uw kind heeft het volgende nodig

- een stevige tas;
- een agenda (van papier of op de telefoon);
- oortjes of koptelefoon voor lessen waarin we de computer gebruiken;
- drie schriften met lijntjes;
- twee A4-rekenschriften met grote of kleine ruitjes;
- blauwe en/of zwarte pennen;
- een etui met grijs potlood, gum, puntenslijper, schaar, lijm, kleurpotloden en/of stiften, markeerstiften;
- een liniaal van 30 centimeter;
- een geodriehoek;
- gymkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen!);
- een springvorm met een doorsnede tussen 18 en 26 centimeter;
- een katoenen T-shirt voor de lessen koken en bakken.

Bij keuzepraktijklessen, cursussen en stages kunnen daarnaast veiligheidsmiddelen verplicht zijn, zoals veiligheidsschoenen en een overall.

- Let op**
- In de technieklokalen en keuken moeten leerlingen dichte schoenen dragen.
 - Leerlingen zijn verantwoordelijk voor de spullen die ze tijdens de lessen bij zich hebben.

colofon

Deze schoolgids is uitgegeven door
De Praktijkschool Apeldoorn

bezoekadres

Fabianusstraat 2
7333 BM Apeldoorn

postadres

Postbus 712
7300 AS Apeldoorn

telefoon

055 533 25 44

e-mail

info@praktijkschool-apeldoorn.nl

website

praktijkschool-apeldoorn.nl

redactie

Jolijn de Boer
Monique Schenning

fotografie

Bart Versteeg

vormgeving

buro Ruud van Dijk



praktijkschool apeldoorn

Fabianusstraat 2, 7333 BM Apeldoorn
Postbus 712, 7300 AS Apeldoorn

055 533 25 44

info@praktijkschool-apeldoorn.nl
praktijkschool-apeldoorn.nl